

ARCHIVIO

ARCIDIOCESI DI GENOVA

CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2018

(a norma del Can. 1284 § 2 n. 8)

Parrocchia di S. Maria Immacolata e San Torpete

In Genova

Approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici il

8-3-2019

11 MAR. 2019

Il bilancio 2018 della parrocchia S. M. Immacolata e San Torpete è stato presentato

all'Ufficio Amministrativo Diocesano in data

11-3-2019

N.B. Il Rendiconto deve essere presentato entro il 31 marzo di ogni anno all'Ufficio Amministrativo Diocesano

N. del conto	ENTRATE	IMPORTO		
		anno corr.	anno prec. *	
1	RENDITA DA TITOLI E DA CAPITALI (titoli di stato, obbligazioni azioni, depositi bancari, compresi maggior realizzi da vendite dei titoli, ecc.)	€.	0,00	0,00
2	FITTO FABBRICATI E TERRENI	€.	33.430,07	28.629,87
3	OFFERTE in occasione dell'amministrazione dei sacramenti e dei sacramentali	€.	0,00	140,00
4	OFFERTE per la benedizione delle famiglie.	€.	0,00	0,00
5	QUESTUE (raccolte, cassette, ecc.)	€.	7.518,14	8.528,18
6	LEGATI ATTIVI (e)	€.	0,00	0,00
7	OFFERTE VARIE	€.	0,00	0,00
8	ATTIVITA' PARROCCHIALI (cinema, bar, pesche di beneficenza, stampa cattolica, vendita cartoline e simili ecc.) Eccedenza delle entrate rispetto alle uscite	€.	0,00	0,00
9	RIMBORSI VARI	€.	1.400,00	4.664,00
10	RICAVATO CANDELE VOTIVE (importo lordo)	€.	0,00	0,00
	TOTALE DELLE ENTRATE ORDINARIE.....	€.	42.348,21	41.962,05
11	OFFERTE STRAORDINARIE PER LE NECESSITA' DELLA CHIESA O PER FINALITA' SPECIFICHE	€.	7.104,50	189.646,57
12	OFFERTE STRAORDINARIE PER CONCERTI	€.	3.027,00	1.000,00
13	IMPORTI realizzati da vendite patrimoniali autorizzate (c)	€.	0,00	0,00
	TOTALE.....	€.	52.479,71	232.608,62
	AVANZO DI CASSA DELL'ANNO PRECEDENTE.....	€.	15.918,23	19.799,83
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (a).....	€.	68.397,94	252.408,45
	DISAVANZO DI CASSA.....	€.	0,00	0,00
14	COLLETTE FINALIZZATE (b).....	€.	0,00	1.162,00

* Compilazione facoltativa

N. del conto	U S C I T E	I M P O R T O		
		anno corr.	anno prec. *	
15	MANUTENZIONE ORDINARIA (Chiesa, canonica e altre proprietà immobiliari)	€.	3.582,89	3.544,18
16	MANUTENZIONI STRAORDINARIE (debitamente autorizzate) (c) (Chiesa, canonica, e altre proprietà immobiliari)	€.	5.827,00	167.735,20
17	PAGAMENTI SU DEBITI DILAZIONATI (debitamente autorizzati)(c)	€.	13.000,00	11.000,00
18	RATE AMMORTAMENTI MUTUI (debitamente autorizzati)(c)	€.	0,00	0,00
19	IMPOSTE E TASSE	€.	5.341,95	9.350,79
20	ASSICURAZIONI: Incendio, R.C.T.....	€.	586,74	
	Altre assicurazioni.....	€.	0,00	
		€.	586,74	561,07
21	LEGATI PASSIVI (e)	€.	0,00	0,00
22	SPESE ordinarie di culto (Ostie, vino, cera, acquisti paramenti, ecc.)	€.	119,10	108,40
23	SPESE per CONCERTI ed EVENTI CULTURALI	€.	1.892,90	2.814,63
24	REMUNERAZIONE AL PARROCO.	€.	680,00	516,00
25	REMUNERAZIONE AI VICARI PARROCCHIALI ED AIUTI PASTORALI	€.	0,00	0,00
26	STIPENDI netti al personale (sacrestano, organista, ecc.)	€.	4.585,37	24.816,70
27	ONERI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (Ritenuta fisc., Inps, Inail, ecc.)	€.	0,00	0,00
28	ACCANTONAMENTO LIQUIDAZIONE Personale dipendente (d)	€.	0,00	0,00
29	ACCANTONAMENTI DIVERSI (g)	€.	0,00	0,00
30	SPESE acqua, gas,luce,telefono,ascensore, riscaldamento, pulizia (Chiesa).	€.	6.285,99	7.560,55
31	SPESE per i locali ad uso pastorale (oratorio, patronato, aule catechistiche, ecc.)	€.	1.300,00	2.045,12
32	ATTIVITA' PARROCCHIALI (Eccedenza delle uscite rispetto alle entrate)	€.	962,17	690,00
33	MOBILI, ARREDI, MACCHINE PER UFFICIO E CANCELLERIA	€.	3.466,38	490,53
34	USCITE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (Es. catechesi, carità, credito, ecc.)	€.	3.555,00	3.228,03
35	SPESE VARIE	€.	237,00	1.198,00
36	CONTRIBUTI:			
	Contributi opere Diocesane	€.	825,59	
	Fondo Solidarietà Clero	€.	0,00	
	Rivista Diocesana	€.	120,00	
	Penali e varie	€.	0,00	
	Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero	€.	0,00	
		€.	945,59	831,02
37	PERDITA DALLA VENDITA DEI TITOLI (titoli di stato, obbligazioni, azioni, fondi ecc.)	€.	0,00	0,00
	TOTALE.....	€.	52.368,08	236.490,22
	DISAVANZO DI CASSA DELL'ANNO PRECEDENTE.....	€.	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE (a).....	€.	52.368,08	236.490,22
	AVANZO DI CASSA.....	€.	16.029,86	15.918,23
38	VERSAMENTO COLLETTE FINALIZZATE (b).....	€.	0,00	1.162,00

* Compilazione facoltativa

(f) IL FONDO DI CASSA PARROCCHIALE E' CUSTODITO:

<input checked="" type="checkbox"/>	C/C BANCA N. <u>1000/112877</u>	ISTITUTO <u>BANCA PROSSIMA</u>	
	INTESTAZIONE <u>S. Maria Immacolata e San Torpete</u>	€.	<u>16.004,86</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	CASSA CONTANTI (a mani del <u>parroco</u>)	€.	<u>25,00</u>
<input type="checkbox"/>	CONTO CORRENTE POSTALE N. _____	€.	<u>0,00</u>
<input type="checkbox"/>	INVESTIMENTI (deposito presso _____)		
	Titoli di Stato: _____	€.	<u>0,00</u>
	Fondi: _____	€.	<u>0,00</u>
	Obbligazioni: _____	€.	<u>0,00</u>
		TOTALE	€. <u><u>16.029,86</u></u> (f)

Note del compilatore:

V. relazione allegata

Sono presenti l'Arch. Paolo Orsolino, nuovo consigliere dal 01-04-2019 e Carmen Morgante nuova amministratrice a cominciare dal 01-01-2019: firmeranno il prossimo Bilancio 2019.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO:

Data, Genova 08-03-2019 Il Parroco Firmato

I MEMBRI DEL CONSIGLIO PARROCCHIALE PER GLI AFFARI ECONOMICI

nominativi (in stampatello)	firma
<u>Elena Cattaneo Della Volta</u>	<u>Firmato</u>
<u>Emanuela Cattaneo Della Volta</u>	<u>Firmato</u>
<u>Carlo Cattaneo Della Volta</u>	<u>Firmato</u>
_____	_____
_____	_____
<u>[Segretaria: Dott. Tiziana Amedeo]</u>	<u>Firmato</u>
_____	_____

PARROCCHIA S. M. IMMACOLATA E SAN TORPETE GENOVA

RELAZIONE ECONOMICA SUL BILANCIO 2018

Il Bilancio della Parrocchia per l'anno 2018 è redatto dalla segreteria amministrativa della Parrocchia, gestita dalla Dott.ssa Tiziana Amedeo, su programma informatico della Curia di Genova. La presente relazione è redatta dal parroco sui dati del Bilancio 2018 allo scopo di specificare le singole voci e attività della Parrocchia e ai fini della pubblicazione, come è costume ormai consolidato, mantenendo lo schema degli anni precedenti. Come di consueto si fa un confronto con l'anno precedente (2017). Tutta la documentazione delle singole voci di bilancio è conservata in archivio e raccolta in chiave cronologica.

Il bilancio si chiude al 31 dicembre 2018 in attivo. Esso comprende voci in entrata e uscita, di cui alcune particolari, inerenti in modo specifico, i lavori straordinari di restauro e recupero (immobili e mobili) ormai conclusi. Di seguito una lettura descrittiva delle voci più importanti.

1. La Parrocchia non ha rendite da capitale, non possiede azioni e non fa investimenti.
2. La maggior quota d'introito è costituito dagli affitti del palazzo adiacente la chiesa con al suo interno n. 7 appartamenti, di cui per tutto il 2017 n. 1 di essi è ancora sfritto perché in corso di normalizzazione.

3. ENTRATE

- | | |
|--|-------------------|
| a) La voce 2 riporta gli affitti: entrate ordinarie principali, pari a | € 33.430,07 |
| b) Le voci n. 3 e 5 riguardano tutte le offerte in denaro: raccolta durante le Messe della domenica, la cassetta della Madonna della Guardia e le offerte «brevi manu» date al parroco, per un totale di | € 7.518,14 |
| c) La voce n. 9 «Rimborsi vari» riguarda rientri di prestiti fatti senza interessi durante l'anno o quelli precedenti: | € 1.400,00 |
| d) La voce n. 11, «Offerte straordinarie», per il 2018 è complessivamente | € 7.104,50 di cui |
| 1. Offerte periodiche mensili con bonifico di alcuni partecipanti a Messa | € 6.202,00 |
| 2. Offerte «Una tantum» imprecisate | € 402,50 |
| 3. Da membri della Famiglia Marchesi Cattaneo della Volta | € 500,00 |
| e) La voce n. 12: Offerte straordinarie eventi culturali: | € 3.027,00 di cui |
| 1. Da offerte spontanee per le conferenze | € 405,00 |
| 2. Rimborsi da Sant' Ambrogio Musica per attività culturali | € 2.622,00 |
| f) La voce n. 14 offerte finalizzate (v. conto 38 in uscite). | (€ 400,00)* |

*NOTA. Questa non è contabilizzata in entrate perché in parrocchia non si fanno «raccolte particolari», ma si sensibilizzano le persone a contribuire in modo sistematico e continuo e all'occorrenza (calamità, giornate particolari, si attinge alla cassa, comunicandolo pubblicamente. In questo modo ci sembra che sia più dignitoso, più rispettoso della maturità delle persone e si elimina anche il sospetto che la parrocchia sia una «macchina per fare cassa». Il metodo funziona.

SINTESI

Le Entrate 2018 complessivamente sono state:

- | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. Ordinarie | € 42.348,21 | (anno 2017: € 41.962,05) |
| 2. Straordinarie: | € 10.131,50 | (anno 2017: € 190.646,57) |
| 3. Totale ENTRATE: | € 52.479,71 | (anno 2017: € 232.608,62) |
| 4. Avanzo anno 2017 | € 15.918,23 | (anno 2017: € 19.799,83) |
| 5. *Offerte finalizzate: | € 400,00 | (anno 2017: € 1.162,00) |

*Tecnicamente le «offerte finalizzate» andrebbero al conto 5 (Questue): V., sopra, **NOTA a n. 14.**

TOTALE ENTRATE a bilancio € 68.397,94 (anno 2017: € 252.408,45).

4. USCITE

- a) La voce n. 15 «Manutenzione ordinaria» rientra nei parametri x totale € 3.582,89
(pulizie scale caseggiato, derattizzazione, materiale di consumo, ecc.)
- b) La voce n. 16 «Manutenzione straordinaria» per il 2018 incide x € 5.827,00
(Intervento su impianto riscaldamento, pulizia grondaie, telefonia, ripristino e manutenzione condizionatori associazioni e sistemazione impianto elettrico sacrestia)
- c) Voce n. 17: riguarda la restituzione a saldo su debito di € 24.000,00 € 13.000,00
- d) Voce n. 19: Imposte e tasse (Registro, Tari, F24 x ritenute acconto, ecc.) € 5.341,95
- e) Voce n. 20: Assicurazione incendio e RCT: € 586,74
- f) Voce n. 22: Spese ordinarie per il culto (ostie, ecc.) € 119,10
- g) Voce n. 23: «Spese per concerti ed eventi culturali» riguarda: € 1.892,90
1. Libri, riviste, stampa, dépliant € 733,29
 2. Quota costi di gestione ufficio per eventi culturali € 1.159,61
- h) Voce n. 24 «Remunerazione al Parroco» è annuale € 680,00
- i) Voce n. 26 «Stipendi netti al personale»: la parrocchia non ha personale. € 4.585,37
La voce riguarda il commercialista, la quota annua del CAPE, spese avvocato x int.2 e Natale ai volontari, tecnici per conferenze.
- j) La voce n. 30 «Spese acqua, gas, luce, telefono, pulizia, ecc.» comprende: € 6.285,99 di cui
utenze (luce e acqua) del caseggiato di via Delle Grazie 27, del magazzino in affitto e pulizie dei locali di vico San Giorgio 3-5/R
1. Luce a carico Parrocchia (chiesa, Caseggiato, magazzino) € 1.201,61
 2. Gas chiesa per riscaldamento € 1.052,00
 3. Acqua chiesa e caseggiato € 2.116,00
 4. La Parrocchia si fa carico delle spese di gestione della Robotti € 1.445,45
 5. Spese per servizi (spese bancarie e postali) € 470,93
- Nota: Le due Associazioni sono attività della parrocchia, con bilanci propri. Sant' Ambrogio Musica contribuisce per € 2.622,00 alle spese di gestione e utenze (v. voce 12). Ludovica Robotti è al 100% a carico della Parrocchia.
- k) Voce n. 31 «Spese per locali a uso pastorale» comprende amministrazione locali di Vico San Giorgio 3-5/R, sedi delle Associazioni; affitto del magazzino dalla parrocchia di San Giorgio. € 1.300,00
- l) Voce n. 32 «Attività Parrocchiali» riguarda l'ospitalità a ospiti extra GE € 962,17
(rimborsi, regali di libri, ospitalità a pranzo o cena, ecc.)
- m) Voce n. 33 «Mobili, arredi, cancelleria, manutenzione informatica, aggiornamento sito internet, sedie, pronto soccorso, ecc. € 3.466,38
- n) Voce n. 34 «Uscite per attività istituzionali» € 3.555,00 di cui
1. Aiuto a persone in difficoltà che non possono andare in Associazione € 3.155,00
 2. A Centro di Ascolto Vicariale € 200,00
 3. A Caritas diocesana € 200,00
- o) Voce n. 35 «Spese Varie»: regalie operai fine lavori, bolli x Racc A/R € 237,00
- p) Voce n. 36 «Contributi» si riferisce alle tasse annuali che la parrocchia paga alla Curia, in base alle entrate ordinarie € 945,59
- q) *Voce 38 «Collette finalizzate» (V. Entrate, Voce n. 14, NOTA) in quanto Contabilizzate alla Voce n. 34.

SINTESI

Le Uscite 2018 complessivamente sono state:

	Anno 2018	(Anno 2017):
1. Totale uscite	€ 53.368,08	(€ 236.490,22)
2. Avanzo di cassa	€ 15.029,86	(€ 15.918,23)
3. *Offerte finalizzate: V. sopra Entrate V. n. 14 e Uscite V. 38).		

PARROCCHIA S. M. IMMACOLATA E SAN TORPETE GENOVA

Nota informativa.

- a) Siamo in attesa di concludere in via definitiva i lavori di restauro dei locali «retro-sacrestia» per eccesso di umidità che si pensa di avere risolto con una intonacatura speciale.
- b) Siamo in attesa del restauro di una biblioteca inizio '900 di proprietà del parroco, Paolo Farinella, che metteremo in ingresso dove verrà trasferito provvisoriamente l'archivio della sacrestia, in attesa del restauro del mobile proprio.
- c) Con l'aiuto della nuova contabile, Sig.ra Carmen Morgante, stiamo razionalizzando l'archivio e rifacendo un inventario completo di tutto, al fine di permettere a chiunque di trovare immediatamente qualsiasi documento (dalla identificazione delle utenze agli atti notarili, ai certificati di conformità, ai documenti catastali, ecc.).
- d) Abbiamo svuotate il magazzino in affitto dalla Parrocchia di San Giorgio, eliminando così le spese di affitto, derattizzazione e corrente elettrica.
- e) Tutto il materiale che avevamo messo provvisoriamente in magazzino durante i lavori di restauro, ora sono ritornati e sistemati negli spazi della parrocchia, eliminando l'inservibile e l'irrecuperabile.
- f) Siamo sistemando tutti i paramenti, la biancheria da chiesa e ornamentale, rifacendo di sana pianta lo schedario conservativo. A questo scopo, al momento opportuno sarà indispensabile comprare un armadio a muro a sei ante da porre nella saletta d'ingresso («retro sacrestia») dove depositare il materiale criterio e visibile.
- g) Il parroco ha preso contatti, previa autorizzazione dell'Ufficio Beni Culturali della Curia, con la Direttrice del Museo Diocesano, Dott. Paola Martini, per valutare paramenti, stoffe, statue che possono interessare il Museo per eventuale esposizione permanente. La procedura prevede un comodato d'uso dalla parrocchia di San Torpete al Museo Diocesano con la conseguente tutela degli oggetti concessi e la loro salvaguardia.

Genova, 28 Febbraio 2019

Il bilancio, relativo all'anno 2018, insieme alla presente relazione di commento, sono stati discussi e approvati dal Consiglio per gli Affari Economici (CPAE) in data **08-03-2019** e presentato all'Ufficio dell'Economo Diocesano il giorno **11-03-2019**.

Il Parroco



(Paolo Farinella, prete)

Segretaria Amministrativa



(Dott.ssa Tiziana Amedeo)